

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kaliszu

<https://bip.piwkalisz.pl/pik/informacje/choroby-zakazne/9776,Postepowanie-administracyjne-hodowcy-drobiu-przy-kazdym-wstawieniu.html>
05.05.2024, 06:10

Postepowanie administracyjne hodowcy drobiu przy kazdym wstawieniu:

1. Zgłoszenie zasiedlenia obiektu na odpowiednim [druku](#) do 7 dni od przyjazdu piskląt. Dodatkowo u kurcząt brojlerów zwiększenia obsady 39kg/m² lub 42kg/m² (15 dni przed wstawieniem drobiu).
2. Wykonanie badań w kierunku Salmonella:
 - Badania dla drobiu objętego krajowym programem zwalczania Salmonelli (Kury rzeźne, kury nioski, kury hodowlane, indyki hodowlane, indyki rzeźne) - ważne 2 tygodnie.
 - Badania dla drobiu nieobjętego KPZS - należy zaznaczać obsadę poszczególnych kurników podczas wysyłania próbek do analizy.
3. Zgłoszenie ostatniej sprzedaży drobiu - w ciągu 7 dni od zakończenia produkcji.

Dokumentacja na fermie

- Faktury zakupu piskląt/bonifikaty/w-z
 - Faktury zakupu paszy, specyfikacja paszy
 - Dienne rejestry upadków - zgodnie ze wstawieniem
 - Rejestry dezynfekcji i przeprowadzonej deratyzacji
 - Faktury/w-z dot. zakupu środków do dezynfekcji oraz środków do deratyzacji (nazwa środka, data ważności)
 - Dokumentacja lekarsko-weterynaryjna - karty leczenia zwierząt
 - Faktura ze sprzedaży drobiu do rzeźni
 - Plan bioasekuracji gospodarstwa oraz procedury zapobiegania przedostawaniu się dzikiego ptactwa do kurników i miejsc przechowywania paszy i ściółki
 - Wyniki badań w kierunku *Salmonelli*
-

Metadane

Data publikacji : 23.05.2023

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kaliszu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Tomasz Żarnecki

Osoba udostępniająca informację:
Artur Trzęsała

[Poprzedni Strona](#)

[Następny Strona](#)